

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
wewnętrznego nr 8/2014 Dyrektora  
ZORD z dnia 16.04.2014r.**

(wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w  
złotych równowartości kwoty 30 000Euro)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych  
**zwracamy się ( ZORD w Koszalinie ) z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw /usług/robót  
budowlanych**

1. Opis przedmiotu zamówienia :

**Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia ( utrzymania czystości ) w obiekcie  
administracyjno- szkoleniowym Zachodniopomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w  
Koszalinie przy ul. Mieszka I- 39 oraz terenów przyległych do budynku.**

Częstotliwość sprzątnia budynku administracyjnego ZORD, 5 razy w tygodniu  
(powierzchnia do sprzątnia ok.600 m<sup>2</sup> ).

Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych obejmuje:

- ścieranie kurzu oraz przecieranie na mokro mebli biurowych, parapetów okiennych  
oraz blatów kuchennych w pomieszczeniach socjalnych,
- dezynfekcja oraz przecieranie antystatyczne aparatów telefonicznych, faksów ,  
kserokopiarek i innych urządzeń biurowych,
- przecieranie na mokro drzwi, ram drzwiowych,( futryn)- **pomieszczenie rejestracji  
klientów mycie szyb jeśli jest potrzeba codziennie,**
- odkurzanie i mycie paneli podłogowych oraz terakoty,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- opróżnianie i uzupełnianie worków w koszach na śmieci.

Bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach obejmuje:

- Mycie z dezynfekcją sedesów , pisuarów , bidetów, umywalek ,
- mycie z polerowaniem armatury łazienkowej,
- przecieranie na mokro drzwi, glazury,
- czyszczenie luster,
- mycie z dezynfekcją podłóg.

Czynności okresowe w zależności od potrzeb:

- Mycie okien – 2x w roku,
- czyszczenie mebli tapicerowanych- 1x w roku,
- gruntowne czyszczenie i polimeryzowanie specjalistycznymi maszynami podłóg  
wyłożonych terakotą- 1x w roku
- czyszczenie kaloryferów i wentylatorów,
- mycie lodówek, suszarek do naczyń ( pomieszczenia socjalne ).

Sprzątnie terenów zewnętrznych ( niedopałki, nieczystości )- 5 razy w tygodniu.

**II. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia ( utrzymanie czystości ) w obiektach  
Zachodniopomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Koszalinie:**

- **Obiekt Stacji Kontroli Pojazdów przy ul. Batalionów Chłopskich 43 w Koszalinie.**  
Częstotliwość sprzątnia – 2 razy w tygodniu po 4 godz. ( Wt i Pt ).  
Powierzchnia: Hala diagnostyczna – 180 m<sup>2</sup>, Pomieszczenia socjalne – 45 m<sup>2</sup>,  
Komunikacja – 10 m<sup>2</sup>.
- **Obiekt Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów przy ul. Mieszka I- go 39 w Koszalinie.**  
Częstotliwość sprzątnia – 2 razy w tygodniu po 6 godz. ( Pn i Czw ).  
Powierzchnia: Hala diagnostyczna – 270 m<sup>2</sup>, Pomieszczenia socjalne – 47 m<sup>2</sup>,  
Komunikacja – 48 m<sup>2</sup>.  
Do sprzątnia w/w obiektów muszą być używany specjalistyczny sprzęt i środki czystości.

Usługa sprzątnia będzie wykonywana przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu oraz profesjonalnych środków chemicznych , odpowiednich dla danej powierzchni.  
Ponadto oferta uwzględni koszty dostarczania papieru toaletowego, ręczników i mydła.

2. Termin realizacji zamówienia- od stycznia 2019r. ( umowa na 24 miesiące )
3. Okres Gwarancji-----
4. Warunki płatności – raz w miesiącu po otrzymaniu Faktury VAT lub Rachunku.
5. Inne istotne warunki zamówienia -----
6. Sposób przygotowania oferty:
  - a. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.
  - b. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną .
  - c. Na kopercie należy umieścić zapis „ Oferta na sprzątnie obiektów ZORD ”
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.11.2018r., godz.12.00 w formie:
  - pisemnej ( osobiście , listownie) na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Koszalinie ul. Mieszka I-go 39, 75-124 Koszalin
  - faksem na numer: 94/ 346-29-21
  - w wersji elektronicznej na e-mail zord@zord.pl

Możliwość wizji lokalnej obiektów po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z panem Wojciechem Daszyńskim tel 664 121 550 lub panią Anną Szank tel. 530 691 929 lub 94 346 29 21 wew. 115 / 129 w dniach 13-16.11.2018r , w godz. 9.00 do 14.30

Zachodniopomorski  
w Koszalinie  
KIEROWNIK BIUR  
Ekonomiczno-Organizacyjnego

mgr inż. Wojciech Daszyński

.....  
( data i podpis pracownika PEO)