

Wyciąg z procedury organizacji kursów reedukacyjnych w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii

§ 1

Kurs jest organizowany i realizowany zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu - Dz. U. 2013, poz. 9;

§ 2

Kurs realizowany jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min. zegarowych) w ciągu 2 dni szkoleniowych (1 dzień = 8 h).

§ 3

1. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest obecność na wszystkich etapach (dniach) kursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika kursu, możliwe jest dokończenie udziału w kursie w rozpoczętym kursie, w kolejnym terminie, w zakresie, w którym nie uczestniczył.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ZORD.

§ 4

1. Terminy kursów realizowanych w siedzibie głównej ZORD w Koszalinie ustalane są według harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej ZORD.
6. W Oddziale Terenowym w Szczecinku, zwanym dalej OT w Szczecinku, kursy są realizowane na bieżąco, w termiach ustalanych w zależności od potrzeb.
8. Informacja o terminach kursów w OT w Szczecinku będzie umieszczana na stronie internetowej ZORD niezwłocznie, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem kursu.
9. Warunkiem realizacji kursu jest skompletowanie odpowiedniej liczebności grupy szkoleniowej, wynoszącej nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 15 osób.
10. W przypadku kiedy liczba zgłoszeń jest większa od 15 o zakwalifikowaniu osoby do udziału w kursie w danym terminie decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do ZORD.
11. W przypadku kiedy liczba zgłoszeń jest większa od 15 możliwe jest utworzenie listy rezerwowej.

§ 5

1. Zapisy na kurs dokonuje się w formie zgłoszeń: osobistych, telefonicznych lub e-mailowych (brd-szkolenia@zord.pl).
2. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń tworzy się listy szkoleniowe.
3. Warunkiem zapisu na kurs jest przesłanie do ZORD (w formie mailowej lub innej) kopii decyzji właściwego organu o skierowaniu na kurs reedukacyjny, w terminie 3 dni przed terminem danego kursu.

§ 7

1. Warunkiem udziału w kursie jest wniesienie opłaty w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 złotych) w terminie maksymalnym 2 dni przed rozpoczęciem kursu na rachunek bankowy ZORD, dostępny na stronie zord.pl (decyduje data zaksięgowania przelewu na rachunku) – tytuł przelewu "Kursy reedukacyjny – imię i nazwisko uczestnika".
2. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest wniesienie opłaty w dniu kursu w kasie ZORD, przed jego rozpoczęciem.

3. Wpłaty gotówkowe są możliwe tylko w przypadku kursów realizowanych w siedzibie głównej ZORD w Koszalinie.

§ 10

1. W przypadku kiedy dana osoba dokonuje wpłaty gotówkowej w kasie ZORD, w dniu kursu, jest ona zobowiązana okazać potwierdzenie dokonania wpłaty kierownikowi lub pracownikowi Pionu S/BRD przed rozpoczęciem kursu.

§ 11

W przypadku odwołania lub zmiany terminu kursu z przyczyn leżących po stronie ZORD, kierownik lub pracownik Pionu S/BRD informuje niezwłocznie o tym fakcie zainteresowane osoby drogą telefoniczną lub e-mailową.

§ 12

Przed rozpoczęciem kursu prowadzący szkolenie weryfikuje tożsamość jego uczestników obecnych na sali z danymi z listy obecności poprzez ogląd dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport, dla cudzoziemców również karta pobytu)

§ 13

W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za udział w kursie dana osoba jest skreślana z listy uczestników, o czym jest niezwłocznie informowana przez kierownika lub pracownika Pionu S/BRD.

§ 14

1. Jeżeli pomimo otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników z powodu niedokonania opłaty szkoleniowej dana osoba weźmie w nim udział i złoży podpisy na liście obecności, podpisy te uznane zostaną za nieważne i opatrzone stosowną adnotacją przez kierownika Pionu S/BRD.
2. Obecność na kursie osób nieuprawnionych (skreślonych z powodu braku wniesienia opłaty szkoleniowej) nie uprawnia do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 15

1. Opłata za udział w kursie może podlegać zwrotowi jedynie w przypadku, zdarzeń losowych, nie dających się wcześniej przewidzieć
2. Zwrot opłaty może nastąpić jedynie na pisemny wniosek osoby zgłaszającej wcześniej udział w kursie, złożony przed rozpoczęciem udziału w kursie.
3. Opłata za udział w kursie może być zwrócona w formie wskazanej przez daną osobę.
4. Decyzję co do ewentualnego zwrotu opłaty podejmuje Dyrektor ZORD.

§ 16

Opłata za udział w kursie nie podlega zwrotowi w przypadku przerwania udziału w kursie (opuszczenia kursu) przez danego uczestnika, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 3 pkt. 2

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji kiedy dana osoba zgłaszająca uprzednio udział w kursie, nie weźmie udziału w kursie w ustalonym terminie, możliwe jest zaliczenie dokonanej opłaty na poczet przyszłego kursu, przewidzianego do realizacji w innym terminie.
2. W celu zaliczenia opłaty na poczet przyszłego kursu, dana osoba zgłaszająca udział w kursie zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. Decyzję o zaliczeniu opłaty na poczet przyszłego kursu podejmuje Dyrektor ZORD.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Udział w szkoleniu oznacza zapoznanie się i akceptację regulaminu.