

OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

Zamawiający informuje, że prowadzi egzaminy w dwóch lokalizacjach:

1. W siedzibie ZORD w Koszalinie, przy ul. Mieszka I 39 (21 stacji roboczych – zał. Nr 9)
2. W Oddziale Terenowym w Szczecinku, przy ul. Kościuszki 47 (16 stacji roboczych – zał. Nr 9) - delegatura

Zamawiający oczekuje, że system będzie pracował w dwóch lokalizacjach z założeniem, że zarządzanie systemem (planowanie, zatwierdzanie planów i protokołów, kopie bezpieczeństwa ...) będzie się odbywało z jednego miejsca.

Prowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych w obu lokalizacjach w pełnym zakresie.

Oferowany przez Wykonawcę system teleinformatyczny musi spełniać co najmniej następujące funkcjonalności zaimplementowane w stosowych aplikacjach.

1. Zarządzanie:

- a. Prowadzenie ewidencji użytkowników systemu wraz z ustalaniem zakresu dostępu do poszczególnych funkcji systemu
- b. Prowadzenie ewidencji egzaminatorów z uwzględnieniem kategorii prawa jazdy i terminem ważności uprawnień oraz wyłączeniami wynikającymi z przepisów prawa
- c. Prowadzenie ewidencji i zarządzanie infrastrukturą do przeprowadzania egzaminów:
 - a. Sale egzaminacyjne do egzaminów teoretycznych
 - b. Place manewrowe do przeprowadzania egzaminów praktycznych z podziałem na kategorie prawa jazdy
 - c. Pojazdy egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów praktycznych z podziałem na kategorie prawa jazdy
 - d. Ewidencja pojazdów obcych używanych do egzaminu na żądanie osoby egzaminowanej (pojazdy do osób z ograniczeniami zdrowotnymi, pojazdy z tzw. automatyczną skrzynią biegów, pojazd Ośrodka Szkolenia Kierowców)
- d. Sporządzanie planu egzaminów państwowych z uwzględnieniem daty, godziny, zakresu, kategorii prawa jazdy, limitu osób na poszczególne zakresy i kategorie, egzaminatorów prowadzących dany egzamin, wykorzystanej infrastruktury. Plan egzaminów kontroluje liczbę osób zapisanych na egzamin. Podczas zapisu na dany egzamin osoba zapisująca ma podgląd ile osób można jeszcze zapisać na danych egzamin.
- e. Sporządzanie kilku ramowych dziennych planów egzaminów w celu ich wykorzystania do sporządzania planu na konkretny dzień - z możliwością modyfikacji planu ramowego
- f. Planowanie pracy egzaminatorów na co najmniej miesiąc - daty, godziny, zakresy, kategorie,

- g. Rejestrowanie i monitorowanie bieżącej pracy egzaminatorów (czas wylosowania osoby na egzamin, czas wpisania wyniku)
 - h. Sporządzanie protokołów egzaminacyjnych po zakończonych egzaminach w danym dniu
 - i. Sporządzanie wydruków papierowych zgodnie z przepisami prawa
 - j. Możliwość przeglądu egzaminu teoretycznego wraz z wydrukiem zgodnym z przepisami i podglądem pytań dla konkretnej osoby
 - k. Możliwość przypisania egzaminatora lub grupy egzaminatorów do danego egzaminu (np. ustalenie, że egzamin teoretyczny będzie prowadził egzaminator XY, a egzamin praktyczny w zakresie kategorii D egzaminator XZ, a pozostałe w sposób losowy).
 - l. Możliwość modyfikacji planu egzaminów i przypisania egzaminatorów w ciągu dnia
2. Zapis na egzamin
- a. Prowadzenie ewidencji osób przystępujących do egzaminu zawierającej informacje niezbędne do przeprowadzania egzaminów państwowych wraz ze wskazaniem statusu osoby (w ewidencji, zapisana na egzamin, przesłane PKK)
 - b. Pobranie PKK z SI KIEROWCA
 - c. Ustalenie terminu i zakresu egzaminu zgodnie z planem egzaminów i zakresem określonym w PKK
 - d. Rejestrowanie i raportowanie codzienne i miesięczne opłat pobranych za egzamin:
 - a. Opłat gotówkowych pobranych podczas rejestracji;
 - b. Opłat dokonanych w kasie ZORD
 - c. Opłat dokonanych przelewem
 - d. Opłat dokonanych kartą płatniczą
 - e. Sporządzanie stosownych wydruków z potwierdzeniem terminu i zakresu egzaminu
 - f. Sporządzanie potwierdzenia przyjęcia wpłaty w formie gotówki
 - g. Modyfikacja terminu egzaminu
 - h. Rezygnacja z egzaminu
 - i. Przekazywanie PKK z wynikami egzaminu do SI KIEROWCA.
3. Przeprowadzanie egzaminów teoretycznych w oparciu o bazę pytań egzaminacyjnych o których mowa w art. 51 ust. 2b PRD w wersjach językowych polskiej, niemieckiej, angielskiej i opcjonalnie migowej.
- a. System zapewnia automatyczną aktualizację bazy pytań egzaminacyjnych
 - b. Baza wersja bazy pytań przechowywana jest lokalnie z możliwością dostępu do celów reklamacyjnych
 - c. Egzamin jest przeprowadzany w sali zawierającej stanowisko zarządzania egzaminem teoretycznym przez egzaminatora oraz co najmniej 10 stanowisk, przy których osoby zdają egzamin
 - d. Egzaminator przydziela stanowiska ręcznie lub automatycznie na podstawie listy osób zakwalifikowanych na egzamin
 - e. Po przydzieleniu stanowisk egzaminator losuje pytania egzaminacyjne dla osób zdających egzamin;
 - f. Na stanowiskach osób pojawia się tablica informacyjna z danymi personalnymi i zakresem egzaminu. Osoba może wybrać przejście do egzaminu lub testu umożliwiającego zapoznanie się z obsługą systemu. Po zakończeniu testu system sam przechodzi do właściwego egzaminu informując o tym osobę zdającą.
 - g. Po zakończeniu egzaminu osoba ma na monitorze wyświetlony wynik egzaminu z liczbą uzyskanych punktów.

- h. Egzaminator losuje pytania egzaminacyjne dla wszystkich osób
 - i. Egzaminator może wpisać:
 - a. Wynik X dla osoby, która się nie stawiała na egzamin, lub odmówił przeprowadzenia egzaminu
 - b. Wynik N dla osoby, dla której przerwał egzamin.
Wówczas egzaminator wprowadza w system uwagę o podjęciu działań o których mowa wyżej
 - j. Po zakończeniu egzaminu dla danej osoby system sam ustala liczbę zdobytych punktów i wynik egzaminu o czym informuje osobę zdającą na monitorze
 - k. Po zakończeniu egzaminu egzaminator potwierdza wyniki egzaminu
 - l. Na życzenie osoby egzaminator drukuje arkusz odpowiedzi
4. Przeprowadzanie egzaminów praktycznych
- a. Indywidualne logowanie egzaminatora do systemu;
 - b. W sposób losowy wybieranie osoby dla egzaminatora z zachowaniem jego uprawnień i wykluczeń oraz pojazdu egzaminacyjnego
 - c. Wydruk (na drukarce paragonowej) danych identyfikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu praktycznego (imię, nazwisko, PESEL, zakres egzaminu, ograniczenia, pojazd własny, udział instruktora, zadania do wykonania zgodnie z rozporządzeniem w sprawie egzaminowani)
 - d. Możliwość cofnięcia losowania przez koordynatora oraz zmiany w przydziale pojazdu
 - e. Możliwość dokonania korekty wyniku przed końcem dnia, przed wykonaniem protokołu z danego dnia przy współudziale koordynatora
 - f. Podczas wpisywania wyniku negatywnego, możliwość podania przyczyny wyniku negatywnego z katalogu przyczyn zawartym w rozporządzeniu w sprawie egzaminowania - do celów statystycznych
 - g. Podczas wpisywania nieodbycia się egzaminu możliwość wpisania przyczyny nie przeprowadzenia egzaminu
 - h. Wynik dla danej osoby musi być potwierdzony elektronicznie przez egzaminatora prowadzącego egzamin
 - i. Automatyczne wylogowanie z systemu po wpisaniu wyniku i wylosowaniu kolejnej osoby
 - j. Możliwość ustalania priorytetów w losowaniu (np. w pierwszej kolejności system ma losować osoby z danej kategorii prawa jazdy)
 - k. Losowanie ma zachowywać kolejność grup (wg godziny) z danego dnia
 - l. Możliwość przypisania egzaminatora lub grupy egzaminatorów do konkretnej grupy osób zapisanych na egzamin
 - m. Zarządzanie pojazdami egzaminacyjnymi (do kat. A dwa pojazdy) - wyłączenie z losowania, zwolnienie użytkownika, itd.)
5. Sporządzanie raportów i statystyk
- a. System sporządza statystyki wynikające wprost z przepisów prawa
 - b. System daje możliwość swobodnego sporządzania statystyk wg filtrów ustalonych przez użytkownika wg dowolnych parametrów dostępnych w systemie (np. chcemy znać przyczyny wyników negatywnych na placu manewrowym w okresie od do dla osób w wieku 30-35 lat, które zdały egzamin pojazdem własnym; albo ile osób spośród wszystkich na egzaminie teoretycznym w zadanym okresie wylosowało pytanie nr 1022 i odpowiedziało na nie poprawnie; albo jak w danym okresie pracował egzaminator, ile osób przeegzaminował, jakie były wyniki egzaminu, ile rzeczywistego czasu poświęcił na egzaminowanie.

- c. Raporty i statystyki mają być generowane do pliku pdf z możliwością eksportu do formatu xls
6. Nadzór
 - a. Monitorowanie bieżącej pracy, przede wszystkim pod kątem efektywności czasu pracy
 - b. Podpisywanie i zatwierdzanie planów egzaminacyjnych - również po korektach
 - c. Podpisywanie i zatwierdzanie protokołów egzaminacyjnych
 - d. Analiza pobranych opłat za egzamin w danym okresie
7. Zarządzanie finansową obsługą systemu
 - a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności.
 - b. Umożliwienie weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów.
 - c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem czy egzaminem.
 - d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.
 - e. Umożliwianie rozliczania (potwierdzania) operacji zarejestrowanych jako dokonane przelewem z operacjami wprowadzonymi manualnie lub poprzez import do systemu z wyciągu bankowego Zamawiającego.
 - f. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.
8. Internetowy portal rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności
 - a. Umożliwienie rezerwacji on-line terminu na egzamin państwowy na prawo jazdy.
 - b. Umożliwienie płatności za egzamin państwowy na prawo jazdy za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności.
9. Obsługa reklamacji na przebieg egzaminów.
10. Informowanie osób oczekujących na egzamin o wylosowaniu na egzamin.