

# Wyciąg z procedury organizacji kursów reedukacyjnych w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii

## § 1

Kurs jest organizowany i realizowany zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu - Dz. U. 2013, poz. 9;

## § 2

Kurs realizowany jest w wymiarze 16 w ciągu 2 dni szkoleniowych (1 dzień = 8 h).

## § 3

1. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest obecność na wszystkich etapach (dniach) kursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika kursu, możliwe jest dokończenie udziału w kursie w rozpoczętym kursie, w kolejnym terminie, w zakresie, w którym nie uczestniczył.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ZORD.

## § 4

1. Terminy kursów realizowanych w siedzibie głównej ZORD w Koszalinie ustalane są według harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej ZORD.
6. W Oddziale Terenowym w Szczecinku, zwanym dalej OT w Szczecinku, kursy są realizowane na bieżąco, w terminach ustalanych w zależności od potrzeb.
8. Informacja o terminach kursów w OT w Szczecinku będzie umieszczana na stronie internetowej ZORD niezwłocznie, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem kursu.
9. Warunkiem realizacji kursu jest skompletowanie odpowiedniej liczebności grupy szkoleniowej, wynoszącej nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 15 osób.
10. W przypadku kiedy liczba zgłoszeń jest większa od 15 o zakwalifikowaniu osoby do udziału w kursie w danym terminie decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do ZORD.
11. W przypadku kiedy liczba zgłoszeń jest większa od 15 możliwe jest utworzenie listy rezerwowej.

## § 5

1. Zapisy na kurs dokonuje się w formie zgłoszeń: osobistych, telefonicznych lub e-mailowych ([brd-szkolenia@zord.pl](mailto:brd-szkolenia@zord.pl)).
2. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń tworzy się listy szkoleniowe.
3. Warunkiem zapisu na kurs jest przesłanie do ZORD (w formie mailowej lub innej) kopii decyzji właściwego organu o skierowaniu na kurs reedukacyjny, w terminie 3 dni przed terminem danego kursu.

## § 7

1. Warunkiem udziału w kursie jest wniesienie opłaty w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 złotych) w terminie maksymalnym 2 dni przed rozpoczęciem kursu na rachunek bankowy ZORD, dostępny na stronie [zord.pl](http://zord.pl) (decyduje data zaksięgowania przelewu na rachunku) – tytuł przelewu "Kursy reedukacyjny – imię i nazwisko uczestnika".
2. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest wniesienie opłaty w dniu kursu w kasie ZORD, przed jego rozpoczęciem.
3. Wpłaty gotówkowe są możliwe tylko w przypadku kursów realizowanych w

siedzibie głównej ZORD w Koszalinie.

#### § 10

1. W przypadku kiedy dana osoba dokonuje wpłaty gotówkowej w kasie ZORD, w dniu kursu, jest ona zobowiązana okazać potwierdzenie dokonania wpłaty kierownikowi lub pracownikowi Pionu S/BRD przed rozpoczęciem kursu.

#### § 11

1. W przypadku odwołania lub zmiany terminu kursu z przyczyn leżących po stronie ZORD (w szczególności w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie prowadzącego kurs), kierownik lub pracownik Pionu S/BRD informuje niezwłocznie o tym fakcie zainteresowane osoby drogą telefoniczną lub e-mailową lub osobiście.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 kierownik Pionu S/BRD (lub zastępujący go pracownik) podejmuje decyzję o:
  - a) przesunięciu realizacji kursu na inny termin lub
  - b) odwołaniu kursu bez wskazania innego terminu.
3. O podjętej decyzji kierownik Pionu S/BRD (lub zastępujący go pracownik) niezwłocznie informuje zainteresowane osoby, które zgłosiły udział w kursie. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 2 a) kierownik (pracownik) wskazuje nowy termin kursu.
4. W przypadku kiedy osoba, która zgłosiła udział w kursie zaakceptuje nowy termin kursu (zaproponowany zgodnie z ust. 2 a) ) wpłaconą kwotą opłaty szkoleniowej zalicza się na poczet nowego terminu kursu..
5. W przypadku podjęcia decyzji, o której w ust. 2 b) lub kiedy osoba, która zgłosiła udział w kursie nie zaakceptuje nowego terminu kursu, zaproponowanego zgodnie z ust. 2 a), kwotę opłaty szkoleniowej zwraca się w całości osobie zgłaszającej. Zwrot opłaty jest dokonywany w takiej samej formie, w jakiej została ona wniesiona na rzecz ZORD (w przypadku zapłaty kartą płatniczą zwrot następuje w formie gotówkowej).
6. Jeśli w nowym terminie kursu, zaproponowanym zgodnie z ust. 2 a) liczba uczestników będzie mniejsza niż minimalna, określona w § 4 ust. 69 (6 osób) kurs odwołuje się a wniesioną opłatę szkoleniową zwraca się osobom zgłaszającym.

#### § 12

Przed rozpoczęciem kursu prowadzący szkolenie weryfikuje tożsamość jego uczestników obecnych na sali z danymi z listy obecności poprzez ogląd dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport, dla cudzoziemców również karta pobytu)

#### § 13

W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za udział w kursie dana osoba jest skreślana z listy uczestników, o czym jest niezwłocznie informowana przez kierownika lub pracownika Pionu S/BRD.

#### § 14

1. Jeżeli pomimo otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników z powodu niedokonania opłaty szkoleniowej dana osoba weźmie w nim udział i złoży podpisy na liście obecności, podpisy te uznane zostaną za nieważne i opatrzone stosowną adnotacją przez kierownika Pionu S/BRD.
2. Obecność na kursie osób nieuprawnionych (skreślonych z powodu braku wniesienia opłaty szkoleniowej) nie uprawnia do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

#### § 15

1. Opłata za udział w kursie może podlegać zwrotowi jedynie w przypadku, zdarzeń

- losowych, nie dających się wcześniej przewidzieć
2. Zwrot opłaty może nastąpić jedynie na pisemny wniosek osoby zgłaszającej wcześniej udział w kursie, złożony przed rozpoczęciem udziału w kursie.
  3. Opłata za udział w kursie może być zwrócona w formie wskazanej przez daną osobę.
  4. Decyzję co do ewentualnego zwrotu opłaty podejmuje Dyrektor ZORD.

#### § 16

Opłata za udział w kursie nie podlega zwrotowi w przypadku przerwania udziału w kursie (opuszczenia kursu) przez danego uczestnika, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 3 pkt. 2

#### § 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji kiedy dana osoba zgłaszająca uprzednio udział w kursie, nie weźmie udziału w kursie w ustalonym terminie, możliwe jest zaliczenie dokonanej opłaty na poczet przyszłego kursu, przewidzianego do realizacji w innym terminie.
2. W celu zaliczenia opłaty na poczet przyszłego kursu, dana osoba zgłaszająca udział w kursie zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. Decyzję o zaliczeniu opłaty na poczet przyszłego kursu podejmuje Dyrektor ZORD.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 19

Udział w szkoleniu oznacza zapoznanie się i akceptację regulaminu.